

# SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## § 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomów i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom ( prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców ( prawnych opiekunów)
  - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych ,
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania
4. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest dokumentowane w :
  - 1) dziennikach lekcyjnych
  - 2) arkuszach ocen
5. W dziennikach lekcyjnych wpisuje się oceny i zaliczenia uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny semestralne i końcoworoczne, oceny z zachowania, wyniki sprawdzianów, wyniki uzyskane na sprawdzianie i egzaminie przeprowadzonych przez OKE.
6. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
7. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o :
  - 1) wydaniu świadectwa ukończenia szkoły i jego odpisów oraz duplikatu,
  - 2) wydaniu zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki,
  - 3) sporządzeniu odpisu arkusza ocen,
  - 4) przyczynie i dacie opuszczenia szkoły przez ucznia
8. Wpisu ocen do arkusza ocen dokonuje wychowawca klasy, wpisu adnotacji wymienionych w pkt. 7 dokonuje na polecenie dyrektora sekretarz szkoły (prowadzący dokumentację realizacji obowiązku szkolnego).
9. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do niej odpis arkusza ocen i kartę przekazania ucznia, której część zwrotną przechowuje się w dokumentacji

szkoły.

## § 2

### 1. Regulamin oceniania

#### 1) Informacja o wymaganiach edukacyjnych

- a) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów do 15 września każdego roku szkolnego mają obowiązek opracować wymagania programowe z poszczególnych przedmiotów z podziałem na konieczne i podstawowe, rozszerzone oraz dopełniające.
- b) Nauczyciele na początku roku szkolnego ( do 30 września ) informują, uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- c) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej niż, przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
- d) O wymienionych wyżej wymaganiach uczniowie informowani są na godzinach wychowawczych i lekcjach przedmiotowych, co nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika lekcyjnego.
- e) Rodzice ( prawni opiekunowie) na pierwszym zebraniu klasowym informowani są za pośrednictwem wychowawcy klasy o wymaganiach określonych w § 2 pkt 1), ppkt b), c) i potwierdzają to podpisem na liście obecności.
- f) Wewnątrzszkolny system oceniania wraz z załącznikami są stale udostępnione do wglądu dla uczniów, rodziców i nauczycieli w bibliotece szkolnej.
- g) Zasady SSO za pośrednictwem wychowawców klasy są ogólnie dostępne dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)

#### 2) Informowanie uczniów i rodziców o postępach edukacyjnych

- a) Ocenianie ucznia jest jawne i systematyczne
- b) Rodzice informowani są o bieżących postępach uczniów za pomocą dzienniczka ucznia oraz na zebraniach klasowych, przynajmniej cztery razy w roku.
- c) Uczeń zobowiązany jest do posiadania dzienniczka i udostępniania go na każde żądanie nauczyciela.
- d) Rodzice zobowiązani są do systematycznej kontroli dzienniczka i potwierdzania jej podpisem opatrzonym datą.
- e) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel zobowiązany jest do bieżącej informacji o postępach edukacyjnych.

## § 3

### 1. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów.

#### 1) Skala stopni i ich kryteria

- a) Bieżące ocenianie postępów uczniów w ciągu roku szkolnego odbywa się w skali od 0-6 punktów.

- b) Oceny ustalone w wyniku klasyfikacji na koniec I semestru i koniec roku szkolnego wyrażone są w sześciostopniowej skali określonej przez MENiS
- c) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych semestralnych z poszczególnych przedmiotów zgodne jest z przyjętą skalą i zasadą określoną w ppkt. e)
- d) Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za I i II semestr wg przyjętej zasady i skali.
- e) ocena końcoworoczna (semestralna) jest średnią z uzyskanych ocen ( za I i II semestr) liczoną wg. przyjętej skali i zasady:

$$\text{Liczba uzyskanych ocen} \times 5 = 100 \%$$

Dalej oblicza się % sumy uzyskanych punktów i odpowiednio stosuje się do ustalonej dla całego ZSS skali %.

L.P.	OCENA	PROCENTY – udział sumy uzyskanych punktów
1.	Niedostateczny	0 – 25 %
2.	Dopuszczający	26 – 54 %
3.	Dostateczny	55 – 69%
4.	Dobry	70 – 84 %
5.	Bardzo dobry	85 – 100%
6.	Celujący	Powyżej 100 %

- 2) Końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 3) Formy oraz szczegółowe zasady oceniania uczniów klas I-III szkoły podstawowej, oraz uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym określa i ustala nauczyciel realizujący program nauczania zintegrowanego, program nauczania dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasie, zespole.
- 4) Zasady oceniania i klasyfikowania rocznego (semestralnego) dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym określone zostały w załączniku do SSO nazwanego „Szkolny System Oceniania wiedzy i umiejętności uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.
- 5) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 6) Udział ucznia w/w zajęciach odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na przedmioty i zajęcia nadobowiązkowe wpisem „uczestniczył”.
- 7) Dopuszcza się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
  - a) pisemne,
  - b) ustne,

- c) graficzne,
- d) manualne,
- e) sprawnościowe
- f) prace grupowe i projekty,
- g) obserwacje

## 2. Narzędzia sprawdzania

1) Dopuszcza się następujące narzędzia sprawdzania osiągnięć uczniów:

- a) test,
- b) „kartkówka” ( z co najwyżej trzech ostatnich jednostek tematycznych),
- c) praca pisemna ,
- d) sprawdzian,
- e) referat,
- f) odpowiedź ustna z ostatnich trzech lekcji,
- g) odpowiedź z działu wiadomości ( powtórzenie),
- h) odpowiedź z wykorzystaniem mapy,
- i) sporządzanie wykresów,
- j) zaznaczanie obiektów geograficznych na mapie konturowej,
- k) konstrukcja figur geometrycznych,
- l) wykonywanie prac plastycznych,
- m) wykonywanie pomocy dydaktycznych,
- n) pisemne prace domowe,
- o) wypowiedzi ustne,

## 3. Zasady sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów

- 1) Pisemne prace klasowe i sprawdziany zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone są lekcją powtórzeniową, na której należy zapoznać uczniów z wymaganiami i kryteriami oceniania prac.
- 2) W ciągu jednego tygodnia możliwe są w danej klasie łącznie trzy pisemne prace klasowe i sprawdziany - przy czym tylko jedna praca dziennie.
- 3) Liczba prac klasowych, sprawdzianów w semestrze ustalona jest w przedmiotowych systemach oceniania z poszczególnych przedmiotów nauczania
- 4) Prace pisemne powinny być sprawdzone, oddane uczniom do wglądu i omówione w ciągu dwóch tygodni.
  - a) Pisemne prace sprawdzające powinny być opatrzone recenzją nauczyciela.
  - b) Po ich omówieniu na lekcji należy wyciągnąć wnioski do dalszej pracy w klasie ze szczególnym uwzględnieniem form pomocy uczniom z trudnościami oraz określenia warunków poprawy oceny.
- 5) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (sprawdziany) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
- 6) Szczegółowe zasady sprawdzania dydaktycznych osiągnięć ucznia zawarte są w

przedmiotowych systemach oceniania.

- 7) Uczniowie mają możliwość uzupełnienia materiału i poprawiania uzyskanych stopni bieżących na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotów.
- 8) Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej powinien zaliczyć wiadomości i umiejętności objęte pracą w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.

#### **§ 4**

1. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach.
  - 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
  - 2) Uczniowie informowani są o swoich osiągnięciach przez nauczyciela poprzez:
    - a) ustne uzasadnienie każdej oceny ucznia,
    - b) recenzje prac pisemnych
    - c) publikowanie wyników konkursów
    - d) listy gratulacyjne i pochwalne
    - e) ustną informację o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i z zachowania na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej
  - 3) O porażkach i sukcesach swoich dzieci rodzice są informowani:
    - a) co najmniej cztery razy w roku na zebraniach rodziców klasy , w trakcie indywidualnych rozmów z nauczycielem lub wychowawcą w czasie całego roku szkolnego odbywanych na życzenie rodzica lub nauczyciela.
  - 4) Na życzenie uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciele są zobowiązani do omówienia wyników prac klasowych w korelacji z kryteriami ocen ze zwróceniem uwagi na sukcesy i porażki wskazując sposoby poprawy wyników.
  - 5) O przewidywanych ocenach niedostatecznych, semestralnych lub rocznych:
    - a) Uczniowie informowani są ustnie przez nauczyciela przedmiotu w obecności klasy na jeden miesiąc przed zakończeniem semestru ( roku szkolnego)
    - b) Rodzice informowani są pisemnie przez wychowawcę klasy na cztery tygodnie przed zakończeniem pierwszego lub drugiego semestru i potwierdzają podpisem opatrzonym datą odbioru powyższej informacji.

#### **§ 5**

1. Ocenianie zachowania
  - 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
    - a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    - b) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
    - c) Dbłość o honor i tradycję szkoły;
    - d) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
    - e) Dbłość o bezpieczeństwo, o zdrowie własne oraz innych osób;
    - f) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią ;
    - g) Okazywanie szacunku innym osobom.
  - 2) Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
    - a) wzorowe

- b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne
- 3) a) W klasie I-III szkoły podstawowej oraz dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym ocena z zachowania na koniec roku, semestru jest wystawiana według skali;
- Zachowanie prospołeczne (5 )
  - Zachowanie akceptowane (4)
  - Zachowanie zadowolające (3)
  - Zachowanie wystarczające (2)
  - Zachowanie aspołeczne (1)

W dziennikach zajęć nadal umieszcza się punktację w skali 1 – 6

b) w szkole przysposabiającej do pracy na koniec roku (semestru) wystawia się ocenę z zachowania według skali;

- Zachowanie godne naśladowania (6 pkt)
- Zachowanie prospołeczne (5 pkt)
- Zachowanie akceptowane (4 pkt)
- Zachowanie zadowolające (3 pkt)
- Zachowanie wystarczające (2pkt)
- Zachowanie aspołeczne (1 pkt)

W dziennikach zajęć nadal umieszcza się punktację w skali 1 – 6

- 4) Ocena z zachowania roczna i semestralna dla ucznia nieklasyfikowanego zostaje ustalona wg skali MEN i kryteriów określonych w SSO.
- 5) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
- 6) Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej, ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ppkt. 7,8
- 7) Rada Pedagogiczna może przyjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyżej lub o nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 8) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
- 9) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

- 10) Wystawiając ocenę z zachowania wychowawca klasy uwzględnia samoocenę ucznia, ocenę uczniów z klasy oraz zebrane w ciągu semestru (roku) informacje o zachowaniu ucznia odnotowane w zeszytach uwag o klasie i dzienniku lekcyjnym, informacje nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie oraz szkolne kryteria oceniania z zachowania.
- 11) Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. z zastrzeżeniem pkt. 12 i 13
- 12) Na wniosek ucznia, jego rodzica (opiekuna prawnego) lub dowolnego organu szkoły,(termin i zasada składania wniosku jak w par. 7 pkt. 2 ppkt. 1,2,4 i par 10 pkt 1 ppkt. 2b, 3, 4b, 6, 7b, 8) wychowawca klasy ma obowiązek uzasadnienia przewidywanej dla ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 13) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny z zachowania, jeżeli ustalona ocena jest niezgodna z opinią większości członków rady pedagogicznej.
- 14) Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami informuje ich o kryteriach oceniania zachowania. Uczniowie są o nich informowani na pierwszych lekcjach wychowawczych.
- 15) Regulamin oceny zachowania
  - a) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
    - zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
    - postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
    - dba o honor i tradycje szkoły,
    - dba o piękno mowy ojczystej,
    - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
    - zawsze okazuje szacunek innym osobom,
    - godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
    - bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, konkursach, turniejach.
  - b) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
    - zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
    - postępuje zgodnie z dobrą społecznością szkolnej,
    - dba o honor i tradycje szkoły,
    - dba o piękno mowy ojczystej,
    - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
    - zawsze okazuje szacunek innym osobom.
  - c) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:
    - zwykle wywiązuje się z obowiązków ucznia (dopuszcza się do 3 godz. lekcyjnych nieusprawiedliwionych )

- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - nie budzi zastrzeżeń jego zachowanie i kultura w szkole i poza nią,
  - nie używa wulgaryzmów,
  - nie budzi zastrzeżeń jego stosunek do innych osób.
- d) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- zwykle wywiązuje się z obowiązków ucznia (dopuszcza się do 6 godz. nieusprawiedliwionych )
  - w sposób nie budzący zastrzeżeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - zachowuje się kulturalnie w szkole oraz poza nią,
  - poprawnie zachowuje się wobec innych osób,
  - nie używa wulgaryzmów
- e) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia ( do 15 godz. nieusprawiedliwionych)
  - narusza zasady dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - często nie dba o honor i tradycje szkoły,
  - używa wulgaryzmów, ale wyraża chęć poprawy,
  - nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz zdrowie innych osób,
  - niekulturalnie zachowuje się w szkole lub poza nią,
  - nie zawsze okazuje szacunek innym osobom .
- f) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia ( nie usprawiedliwił 30 lub więcej godz. nieobecności na zajęciach),
  - postępuje niezgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - lekceważy honor i tradycję szkoły,
  - często używa wulgaryzmów,
  - zagraża bezpieczeństwu zdrowiu własnemu oraz innych osób,
  - niekulturalnie zachowuje się w szkole lub poza nią,
  - nie okazuje szacunku innym osobom.

## **§ 6**

### 1. Zasady wystawiania oceny semestralnej i rocznej.

- 1) Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
- 2) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu stopni klasyfikacyjnych oraz ustaleniu oceny z zachowania wg skali określonej w § 3 pkt 1. ppkt e) i § 5 pkt 1 ppkt 12. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ciągu

roku na koniec pierwszego semestru

- 3) Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu stopni klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania wg skali określonych w § 3 pkt 1). ppkt e) i pkt 2) i § 5 pkt 1 ppkt 12.
- 4) Nie ma ocen opisowych z religii. Oceny klasyfikacyjne na koniec rsemestru i roku ustala się w stopniach według skali;
  - Stopień celujący – 6
  - Stopień bardzo dobry – 5
  - Stopień dobry – 4
  - Stopień dostateczny – 3
  - Stopień dopuszczający – 2
  - Stopień niedostateczny – 1

Wyżej wymieniona skala dotyczy także uczniów klas I – III szkoły podstawowej oraz uczniów głębiej upośledzonych umysłowo.

- 5) Oceny klasyfikacyjne semestralne i końcoworoczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
- 6) Klasyfikacja roczna ( semestralna) uczniów klasy I-III szkoły podstawowej oraz uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu jednej rocznej ( semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi. W klasyfikacji ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym lub znacznym należy uwzględnić indywidualny program edukacyjny opracowany dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Ocena semestralna i końcoworoczna
  - a) Ocena końcoworoczna (semestralna) może być obniżona lub podwyższona o jeden stopień po uwzględnieniu stopni za:
    - aktywność na zajęciach,
    - samodzielną pracę na lekcji,
    - prace dodatkowe,
    - zeszyt przedmiotowy,
    - przygotowanie do lekcji,
    - prace domowe,
    - osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, itp.
    - uzyskana ocena z wewnątrzszkolnych testów,
  - b) Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) niedostateczna, lub nieklasyfikowanie z danego przedmiotu musi być pisemnie umotywowana przez nauczyciela przedmiotu w arkuszu klasyfikacyjnym stanowiącym załącznik do protokołu posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
- 8) Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki plastyki i muzyki należy w

szczegółności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9) Ogólną ocenę za I semestr lub końcoworoczną oblicza się uczniowi w następujący sposób;

- Dodaje się oceny uzyskane z wszystkich przedmiotów.
- Uzyskaną liczbę dzieli się przez liczbę przedmiotów.
- Tabela ogólnych ocen

Ogólna ocena	Średnia arytmetyczna
Celująca	Powyżej - 5,51
Bardzo dobra	4,51 – 5,50
Dobra	3,51 – 4,50
Dostateczna	2,51 – 3,50
Dopuszczająca	2,0 – 2,50
niedostateczna	Poniżej - 2,0

Uczeń, który z jakiegoś przedmiotu otrzymał ocenę niedostateczną otrzymuje **średnią niedostateczną**.

10) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wych. fiz. Informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.

11) Uczniowie, którzy z ważnych powodów osobistych nie mogą regularnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i zgłoszą ten fakt z wiarygodnym uzasadnieniem na początku roku szkolnego ( semestru) mogą być klasyfikowani na następujących zasadach:

- a) opracowywanie tematów zadanych przez nauczyciela
- b) pisanie referatów
- c) odpowiedzi ustne
- d) odpowiedzi pisemne

12) Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ustala nauczyciel przedmiotu. W/w formy mogą być sprawdzone i oceniane w trakcie semestru. Na koniec semestru uczeń zobowiązany jest napisać wniosek o klasyfikowanie i na zasadach ustalonych z nauczycielem otrzymuje ocenę semestralną lub końcoworoczną.

13) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

14) Przed semestralnym lub końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów ) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w następujących formach i terminach.

15) W przypadku ocen niedostatecznych

- a) O przewidywanych ocenach niedostatecznych nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia w obecności klasy na jeden miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym.

- b) Nauczyciel prowadzący przedmiot ołówkiem zaznacza w dzienniku przewidywane oceny niedostateczne i przekazuje wychowawcy klasy informację o przewidywanych w danej klasie ocenach niedostatecznych –na jeden miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
- c) Wychowawca klasy przekazuje rodzicowi (prawnemu opiekunowi) pisemną informację o przewidywanej ocenie lub ocenach niedostatecznych na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym. Odbiór powyższej informacji rodzic potwierdza podpisem.

16)W przypadku innych ocen

- a) O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych uczniowie informowani są w obecności klasy na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym,
- b) Uczeń ma obowiązek przekazać rodzicom informację o proponowanych mu stopniach klasyfikacyjnych semestralnych i końcoworocznych.
- c) Nauczyciel zobowiązany jest do wpisania w dzienniku lekcyjnym ocen klasyfikacyjnych na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

## § 7

### 1. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzający

- 1) Tryb warunki oraz zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych poprawkowych i sprawdzających są zgodne z przyjętymi założeniami SSO dla wszystkich etapów i poziomów edukacyjnych.
- 2) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny,
- 4) Na prośbę rodziców(prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
  - a) Jeżeli w wyniku głosowania rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na dopuszczenie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu. W takim przypadku w arkuszu ocen wpisuje się słowo nieklasyfikowany
  - b) W przypadku gdy uczeń przystąpi do egzaminu i nie zda go otrzymuje ocenę niedostateczną.
  - c) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    - realizujący indywidualny program lub tok nauki
    - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ( nie obejmuje techniki, muzyki, plastyki, wych. fiz , dodatkowych zajęć edukacyjnych) oraz nie ustala się oceny z zachowania
  - d) Uczeń , który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może do niego przystąpić w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
- 5) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną na wniosek rodzica lub ucznia może

zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 21 marca 2001 r. (Dz.U. 29/2001, poz.323) i Rozporządzeniu MENiS z dnia 07.09.2004 r.

- a) Ustalony przez nauczyciela niedostateczny stopień końcoworoczny może być zmieniony tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - b) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  - c) W Wyjątkowych przypadkach Rada może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych
  - d) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
  
  - e) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może do niego przystąpić w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  - f) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia realizowane będą zgodnie ze szkolnym planem w klasie programowo wyższej.
  - g) Decyzję dotyczącą promowania ucznia, który zdał egzamin poprawkowy podejmuje rada pedagogiczna w ostatnim tygodniu sierpnia
- 6) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej: w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami prawnymi opiekunami ucznia.
  - 7) Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami prawnymi opiekunami.
  - 8) Do egzaminu sprawdzającego ma prawo uczeń, który uważa, iż otrzymał ocenę pozytywną końcoworoczną niezgodną z jego rzeczywistymi wiadomościami i umiejętnościami.
    - a) Wniosek o egzamin sprawdzający mogą składać do dyrektora szkoły rodzice (opiekunowie) ucznia – na tydzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.
2. Procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających
- 1) Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzający zostaje przeprowadzony na pisemny wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) lub ucznia ( z wyjątkiem § 7 pkt 8) złożony do dyrektora szkoły nie później niż cztery dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
  - 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami ( z wyjątkiem uczniów pełnoletnich zasadniczej szkoły zawodowej.)
  - 3) Termin egzaminu poprawkowego określa § 7, pkt. 2)
  - 4) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w ciągu trzech dni od daty złożenia wniosku o jego przeprowadzenie.

### 3. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców o przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego Terminy:  
I semestr - do końca miesiąca lutego.  
II semestr - do przedostatniego dnia przerwy letniej.
- 2) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami)
- 3) Egzamin przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny ma formę:
  - a) ustną,
  - b) pisemną ,
  - c) praktyczną z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informatycznej.
- 5) Nauczyciel przeprowadzający egzamin klasyfikacyjny sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu i dołącza do dokumentów ucznia
- 6) Protokół egzaminu klasyfikacyjnego zawiera w szczególności:
  - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 3
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
  - c) zadania (ćwiczenia ) egzaminacyjne
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 7) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów- rodzice ( prawni opiekunowie) ucznia.
- 8) Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna.
- 9) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. ( z zastrzeżeniem pkt. 8)
- 10) Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych otrzymuje ocenę semestralną, niedostateczną.
- 11) Ocena z zachowania semestralna i końcoworoczna dla ucznia niesklasyfikowanego zostaje ustalona wg skali MENiS i kryteriów określonych w SSO.
- 12) Uczniowi niesklasyfikowanemu nie oblicza się średniej ocen.
- 13) Uczeń niesklasyfikowany w II semestrze i dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego musi zdać egzamin na ocenę co najmniej dopuszczającą aby otrzymać promocję do klasy programowo wyższej.
- 14) Tryb i warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w § 7 pkt. 4) b) stosuje się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004r. (§ 15 pkt 11-16i § 16 pkt 1,2)

### 4. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego i sprawdzającego

- 1) Egzamin poprawkowy i sprawdzający składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii

informatycznej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 2) Do przeprowadzania egzaminu poprawkowego i sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 3) Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 4) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego i sprawdzającego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji
  - b) termin egzaminu poprawkowego, sprawdzającego;
  - c) pytania egzaminacyjne;
  - d) wynik egzaminu poprawkowego, sprawdzającego oraz uzyskaną ocenę.
- 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 6) Sposób oraz formę przeprowadzania egzaminu ustala przewodniczący komisji, uwzględniając specyfikę przedmiotu.
- 7) Zakres sprawdzanego materiału oraz kryteria oceny określa nauczyciel prowadzący przedmiot na podstawie wymagań edukacyjnych zawartych w przedmiotowym systemie oceniania
- 8) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uczestniczyć w egzaminie jako obserwatorzy.
- 9) Pracę egzaminacyjną sprawdza nauczyciel przedmiotu w obecności pozostałych członków komisji.
- 10) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, pod warunkiem, że rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą zastrzeżeń w ciągu 5-dni od dnia przeprowadzonego egzaminu poprawkowego i sprawdzającego.
- 11). Dokumentację dotyczącą egzaminu przechowuje się w dokumentacji szkoły.
- 12). W przypadku zauważonych uchybień w pracy komisji rodzice mają prawo do odwołania się od postanowień komisji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu z zachowaniem drogi służbowej.

## § 8

### 1. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji.

- 1) Klasyfikacyjne końcoworoczne (semestralne) posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się w ostatnim tygodniu zajęć w roku (semestrze) jednak nie wcześniej, niż

na dwa tygodnie, przed planowanym zakończeniem roku szkolnego (semestru).

- 2) Przed zatwierdzeniem wyników klasyfikacji dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną o złożonych wnioskach o egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne oraz o wynikach przeprowadzonych egzaminów sprawdzających.
- 3) Ocena wystawiona przez nauczyciela względem, której nie wpłynął wniosek o egzamin, jest oceną ostateczną.
- 4) Po przedstawieniu przez wychowawcę wyników klasyfikacji rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o klasyfikacji i promocji uczniów danej klasy, co znajduje odbicie w zapisie w zeszycie protokołów rady pedagogicznej.
- 5) Decyzje dotyczącą promowania uczniów zdających egzaminy poprawkowe podejmuje rada pedagogiczna w terminie i zgodnie z zapisem § 7 pkt 5) g).

## **§ 9**

### 1. Prawa i obowiązki uczniów, rodziców i nauczycieli.

#### 1) Uczeń ma obowiązek:

- a) Uzupelniać braki wskazane przez nauczycieli w sposób określony wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- b) Przynosić na zajęcia edukacyjne podręczniki, zeszyty i wymagane przybory szkolne,
- c) Przygotowywać się merytorycznie do lekcji, odrabiać zadania domowe,
- d) Pisać wszystkie przewidziane przez nauczycieli prace kontrolne,
- e) W przypadku nieobecności na sprawdzianie, pracy klasowej, teście sprawdzającym uczeń powinien zaliczyć partie materiału objęte sprawdzianem w czasie i formie ustalonej z nauczycielem.

#### 2) Uczeń ma prawo do:

- a) Uzyskania uzasadnienia od nauczyciela otrzymanej oceny,
- b) Zgłoszenia braku pracy domowej lub nie przygotowania się do zajęć bez ponoszenia konsekwencji.

#### 3) Rodzice mają prawo do:

- a) Zapoznania się z kryteriami i wymaganiami na oceny szkolne,
- b) Jawności ocen i ich umotywowania,
- c) Wglądu w prace swojego dziecka,
- d) Wskazówek udzielanych przez nauczyciela służących pomocy dziecku
- e) Zapoznania się z procedurami odwoławczymi w sprawach oceniania uczniów.

#### 4) Rodzice mają obowiązek:

- a) Utrzymywać stały kontakt ze szkołą,
- b) Sprawować bieżącą kontrolę nad osiągnięciami swojego dziecka
- c) Wspomagać dziecko w pozytywnych działaniach,
- d) Stawiać się na wezwanie wychowawcy klasy.

#### 5) Nauczyciel ma prawo oczekiwać:

- a) Od ucznia respektowania ustalonych reguł postępowania i zachowania w szkole,

- b) Współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami),
  - c) Pomocy w sprawach oceniania od dyrekcji, pedagoga, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) Nauczyciel ma obowiązek:
- a) Respektować zasady ustalone w niniejszym dokumencie i załącznikach,
  - b) Wspierać ucznia w pozytywnych działaniach,
  - c) Udzielać rodzicom wskazówek służących pomocy dziecku,

## **§ 10**

1. Warunki i tryb procedury odwoławczej w przypadku stwierdzenia ustalenia ocen klasyfikacyjnych rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania niezgodnych z prawem.
  - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 3) Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 4) W skład komisji wchodzi:
    - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
      - wychowawca klasy,
      - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      - pedagog,

- psycholog,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.
- 5) Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji
    - termin sprawdzianu
    - zadania (pytania) sprawdzające
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji
    - termin posiedzenia komisji
    - wynik głosowania
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## § 11

1. Procedury postępowania w przypadku częstej nieobecności ucznia w szkole
  - 1) Wychowawca klasy ma obowiązek bieżącej kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia.
  - 2) W razie częstych nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na zajęciach w szkole wychowawca klasy zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami celem wyjaśnienia przyczyn absencji.
  - 3) częstych nieobecnościach , zagrażających nieklasyfikowaniem ucznia wychowawca klasy informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje odpowiednie środki zaradcze i działania wynikające z ustawy o obowiązku szkolnym.
2. Procedury postępowania w przypadku zaburzeń emocjonalnych
  - 1) W przypadku zaobserwowania u ucznia symptomów zaburzeń emocjonalnych wychowawca klasy zobowiązany jest do:
    - a) Poinformowania rodziców o zaistniałych przypadkach,

- b) Zasięgnięcia opinii pedagoga szkolnego lub poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie pracy z danym uczniem.
  - c) Uwzględnienia w pracy wychowawczej zaleceń pedagoga.
  - d) Wychowawca klasy zobowiązany jest do zebrania i przygotowania materiałów potrzebnych do skierowania ucznia do poradni.
3. Procedury postępowania w przypadku konfliktu z prawem
- 1) Wychowawca klasy obejmuje wzmożoną opieką ucznia, który popadł w konflikt z prawem
  - 2) Wychowawca ma obowiązek utrzymywania ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia oraz z policją lub kuratorem (w przypadku przydzielenia takiego uczniowi).

## § 12

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:
  - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
  - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
3. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkole dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Uczniowie (słuchacze) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia (słuchacza), na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo nie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej odpowiednie warunki.
  - a) uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym, że:
  - a) w przypadku uczniów (słuchaczy) przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
  - b) w przypadku uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

7. Opinię, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia albo słuchacza przekładają dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
8. Uczniowie i słuchacze chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
10. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia lub słuchacza.
12. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio; „zwolniony” lub „zwolniona”.

### **§ 13**

1. Uczeń (słuchacz) lub absolwent może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniego sprawdzianu, odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub praktycznego egzaminu zawodowego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu albo egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu zawodowego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian albo egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu lub egzaminu. Unieważnienie, może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów (słuchaczy) albo absolwentów w poszczególnych szkołach, placówkach lub u pracodawców, a także w stosunku do poszczególnych uczniów (słuchaczy) albo absolwentów.

### **§ 14**

1. Umiejętności uczniów SP i Gimnazjum sprawdzane są raz w roku, w miesiącu maju testami umiejętności opracowywanymi przez wychowawców klas i nauczycieli przedmiotów podczas zebrań Zespołów Samokształceniowych pod nadzorem SKO.
2. Nauczyciele – przewodniczący Zespołów Samokształceniowych dokonują analizy wyników, testów i ogłaszają je na posiedzeniu R.P. podsumowującej pracę szkoły.

### 3. Spodziewane efekty

- a) Uzyskanie pełnej informacji o rozwoju kompetencji ucznia.
- b) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości każdego ucznia.
- c) Możliwość porównywania efektywności programów nauczania.
- d) Określenie efektywności stosowanych metod pracy.

## § 15

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, zwany dalej „egzaminem zawodowym”, jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, określonych w odrębnych przepisach
2. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych.
3. Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
4. Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje:
  - a) w części pierwszej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie;
  - b) w części drugiej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.
5. Etap praktyczny polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego, sprawdzającego praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie.
6. Absolwenci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych absolwenta, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu zawodowego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych absolwenta może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy, i nie wcześniej niż na 2 lata przed terminem egzaminu zawodowego.
9. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin zawodowy.
10. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego bezpośrednio po ukończeniu szkoły, nie później niż do dnia 20 grudnia roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego w sesji letniej, i nie później niż do 20 września roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego w sesji zimowej, składa przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego w danym zawodzie.
11. Do etapu pisemnego egzaminu zawodowego zdający przystępuje w szkole, którą

ukończył z zastrzeżeniem pkt. 12.

12. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy liczb a zdających w danej szkole jest niższa niż 25, dyrektor komisji okręgowej może wskazać inną szkołę albo placówkę kształcenia praktycznego lub placówkę kształcenia ustawicznego, w której zdający przystępuje do etapu pisemnego egzaminu zawodowego.
13. Osoba, która nie przystąpiła do egzaminu zawodowego lub odpowiedniego etapu tego egzaminu, przerwała egzamin zawodowy albo nie uzyskała wymaganej do zdania egzaminu zawodowego liczby punktów z danego etapu tego egzaminu, ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego lub odpowiedniego etapu tego egzaminu w kolejnych terminach jego przeprowadzenia.
14. Osoby, które zamierzają przystąpić do egzaminu zawodowego lub odpowiedniego etapu tego egzaminu, składają dyrektorowi komisji okręgowej deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego.
15. Po upływie 3 lat od daty pierwszego egzaminu zawodowego osoby zdają egzamin zawodowy w pełnym zakresie.

## § 16

1. Wszystkie zasady i kryteria promowania i oceniania bieżącego i końcoworocznego są spójne dla całego ZSS
2. Nauczyciele oceniają obszary aktywności ucznia w zakresie:
  - 1) rozumienia struktury przedmiotu,
  - 2) wyobraźni, intuicji, gotowości stosowania wiedzy,
  - 3) umiejętności organizacji pracy,
  - 4) stosowania zdobytej wiedzy w praktyce
  - 5) komunikowania , interpretacji, poszukiwania, informacji,
  - 6) stawiania hipotez i ich testowania ,uogólniania, uzasadniania
3. Kryteria ocen dla oceniania końcoworocznego (semestralnego) wyrażone zostały w skali określonej przez MENiS. W ocenianiu bieżącym odpowiadają im odpowiednio punkty zaznaczone w nawiasach.
  - **OCENĘ CELUJĄCĄ ( 6 )** - (wymagania wykraczające, nie objęte programem) otrzymują uczniowie, którzy opanowali wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, wynikające z indywidualnych zainteresowań uczniów; potrafią organizować swoją wiedzę ( porządkować, klasyfikować) stawiać pytania i względnie samodzielnie szukać odpowiedzi.
  - **OCENĘ BARDZO DOBRĄ ( 5 )** - (wymagania rozszerzone pełne) – otrzymują uczniowie, którzy opanowali pełny zakres wiadomości i umiejętności, którzy potrafią zastosować swoją wiedzę w rozwiązywaniu zadań nietypowych z dużą samodzielnością, potrafią korzystać z różnych źródeł wiedzy, potrafią w miarę potrzeby uzupełnić braki swojej wiedzy.
  - **OCENĘ DOBRĄ ( 4 )** - (wymagania rozszerzone otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności mniej przystępne, który potrafi zastosować swój rozszerzony zasób wiadomości w rozwiązywaniu szkolnych typowych zadań poznawczych z pewną dozą samodzielności.
  - **OCENĘ DOSTATECZNĄ ( 3 )** - (wymagania podstawowe) - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności proste, łatwe do opanowania, często powtarzane w programie nauczania; który potrafi zastosować wiedzę w sytuacjach nieskomplikowanych typowych z niewielką pomocą nauczyciela.

- **OCENĘ DOPUSZCZAJĄCĄ ( 2 )**- (wymagania podstawowe)- otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji, potrzebne w życiu; wykazuje jednak braki w wiadomościach i umiejętnościach podstawowych; potrafi zastosować swoją wiedzę w sytuacjach nieskomplikowanych z częściową pomocą nauczyciela lub kolegów.
  - **OCENĘ NIEDOSTATECZNĄ:**
    - **( 1 )** - otrzymuje uczeń, który nie ma wiedzy podstawowej z powodu lekceważącego stosunku do nauki i obowiązku szkolnego,
    - **( 0)**- otrzymuje uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie jest przygotowany do zajęć i nie zaliczył wymaganych form sprawdzania wiedzy i umiejętności z powodu lekceważącego stosunku do nauki.
4. Uczeń szkoły zawodowej może tylko raz powtórzyć klasę w ciągu całego cyklu nauczania.
  5. Uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku końcoworocznej klasyfikacji średnią ocen ponad 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
  6. Średnia ucznia, który otrzymał stopień niedostateczny z jednych lub wielu zajęć edukacyjnych, obowiązkowych na koniec semestru, roku szkolnego wynosi [ 1].
  7. Uczniowi niesklasyfikowanemu nie oblicza się średniej ocen i w ogólnej statystyce klasy, szkoły wykazuje się go jako ucznia niesklasyfikowanego.[ 0]
  8. Ocena z zachowania semestralna i końcoworoczna dla ucznia niesklasyfikowanego zostaje ustalona wg skali MENiS i kryteriów określonych w SSO, z zastrzeżeniem § 7 pkt 4) ppkt b) lit. b.
  9. Stopień z religii wliczany jest do średniej arytmetycznej, co odzwierciedla wysiłki ucznia w kierunku zdobywania wiedzy i postaw religijnych; uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną lub został niesklasyfikowany z religii oblicza się średnią arytmetyczną oceny niedostatecznej – 1, niesklasyfikowania – 0; Stopień niedostateczny lub niesklasyfikowanie ucznia z religii nie wpływa na promowanie ucznia do następnej klasy; kryteria oceniania z religii zawarte są w oddzielnym załączniku.
  10. Oceny z przedmiotów nadobowiązkowych, dla których nauczyciele przedmiotów stosują się do kryteriów i zasad oceniania ogólnie przyjętych w szkole są traktowane na zasadach takich samych jak określone w punkcie 9-odnośnie religii.
  11. Uczeń szkoły podstawowej lub uczeń gimnazjum, w tym szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej (gimnazjum specjalnym) uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  12. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki, lub spełniający obowiązek nauki szkolnej poza szkołą oceniany jest i klasyfikowany na zasadach ogólnych zgodnych ze SSO opisanym w niniejszym dokumencie.

## § 17

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów danych etapów edukacyjnych tworzą i

opracowują zestawy narzędzi sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów i tworzą testy sprawdzianów i egzaminów wewnętrznych.

2. Nauczyciele na zebraniach zespołów samokształceniowych dokonują wymiany doświadczeń, analizują wyniki przeprowadzonych sprawdzianów i egzaminów wewnętrznych.
3. Analiza wyników egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych.

## **§ 18**

1. Wszystkie uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego z zaznaczeniem odpowiednich form sprawdzania i oceniania.
2. Do dziennika wpisywane są oceny wyrażone w skali punktowej od 0 do 6.
3. Dodatkowe oznaczenia [ +, -, . , itp.] dopuszczalne są tylko w przypadku szczegółowego ich określenia w przedmiotowym systemie oceniania opracowanym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
4. Prace semestralne, prace klasowe podsumowujące wpisujemy do dziennika na czerwono.
5. Ocenianie uczniów jest systematyczne.
6. Uczeń z jednego przedmiotu w ciągu semestru nie może mieć mniej niż 3 oceny.
7. Uczeń może poprawić uzyskane bieżące oceny na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu. Każdy stopień uzyskany podczas poprawy wpisuje się do dziennika obok poprzedniej oceny rozdzielając je znakiem {/}. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej uwzględniany jest stopień wyższy.
8. Wyniki, wewnętrznych sprawdzianów wiadomości i umiejętności, są zapisywane w dziennikach lekcyjnych w formie oceny punktowej. Oceny te mają wpływ na ocenę końcoworoczną, a w przypadku klas III gimnazjalnych mogą decydować o przyjęciu do Zasadniczej Szkoły Zawodowej przy Zespole Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Rawiczu.

## **§ 19**

1. Dziennik lekcyjny.
  - 1) Za prowadzenie dziennika lekcyjnego odpowiedzialny jest wychowawca klasy, a w części poświęconej ocenom i tematom zajęć edukacyjnych poszczególni nauczyciele.
  - 2) Dzienniki lekcyjne w ciągu roku szkolnego przechowywane są w pokoju nauczycielskim.
  - 3) Po zakończeniu roku szkolnego oraz na okres ferii zimowych dzienniki przechowywane są w kancelarii szkoły.
  - 4) Wszelkich poprawek w dzienniku dokonuje się poprzez parafowane skreślenie tak, aby poprzedni wpis został czytelny.
2. Arkusze ocen.
  - 1) Arkusze ocen zakłada i prowadzi wychowawca klasy.
  - 2) Arkusze przechowywane są w kancelarii szkoły, a na czas wpisu udostępniane wychowawcy klasy.
  - 3) Wszelkie poprawki dokonywane w arkuszu muszą być czytelne i parafowane (kolorem czerwonym) przez nauczyciela i podpisane przez dyrektora szkoły.

3. Dokumentacja związana z ocenianiem.
  - 1) Wyniki sprawdzianów przeprowadzanych w ramach nadzoru wewnętrznego i zewnętrznego przechowywane są wraz z pracami uczniów przez okres do dwóch lat po ukończeniu cyklu edukacyjnego gimnazjum przez uczniów danej klasy.
  - 2) Pisemne prace klasowe przechowuje nauczyciel przedmiotu przez okres roku szkolnego (tj. od 1 września do 31 sierpnia), w którym zostały przeprowadzone.
  - 3) Na prośbę rodziców ocenione i sprawdzone prace kontrolne muszą być im udostępnione na terenie szkoły przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.
  - 4) Orzeczenia i opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej przechowuje pedagog szkolny, a kopie udostępniane są zainteresowanym nauczycielom i wychowawcy (z zachowaniem tajemnicy danych osobowych ucznia).
4. Do dokumentacji związanej z pracą edukacyjną – wychowawczą szkoły mają wgląd osoby sprawujące nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Zasady przechowywania dzienników lekcyjnych oraz ksiąg ocen określają odrębne przepisy.

## **§ 20**

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów (lub ich zespoły) zobowiązani są do opracowania i posiadania przedmiotowych systemów oceniania uwzględniających specyfikę przedmiotu i zawierających:
  - 1) Spis treści,
  - 2) numer programu nauczania zatwierdzonego przez MEN,
  - 3) określone obszary aktywności ucznia,
  - 4) wymagania konieczne i podstawowe , rozszerzone oraz dopełniające
  - 5) sposoby kontroli wiadomości i umiejętności ucznia,
  - 6) opisane wzory narzędzi kontroli,
  - 7) standardy edukacyjne,
  - 8) rodzaje prac sprawdzających i innych oraz kryteria ich oceniania,
  - 9) sposoby nagradzania uczniów, których wiadomości i umiejętności wykraczają poza ramy programu.
2. Przedmiotowy system oceniania stanowi załącznik do szkolnego systemu oceniania i jest jednolity dla każdego poziomu klas naszej szkoły.

## **§ 21**

1. Szkolny System Oceniania dotyczy wszystkich zajęć edukacyjnych występujących w planie nauczania Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Rawiczu.
2. Wszystkie organy szkoły mają prawo do wnioskowania do dyrektora szkoły o zmianie (nowelizacje) zapisów niniejszego dokumentu.
3. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze SSO wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie obowiązuje  
ROZPORZADZENIE MENiS Z DNIA 07. WRZEŚNIA 2004R. W SPRAWIE  
WARUNKÓW I SPOSOBU OCENIANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW I SŁUCHACZY  
ORAZ PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW I EGZAMINÓW W SZKOŁACH  
PUBLICZNYCH.

## **§ 22**

1. SSO jest poddawany bieżącej ewaluacji przez komisję SSO.
2. Sposoby ewaluacji:
  - 1) ankiety
  - 2) obserwacja i wymiana doświadczeń
  - 3) analiza dokumentacji.

## **§ 23**

1. Załącznikami do szkolnego systemu oceniania są:
  - 1) Szkolny System Oceniania Wiedzy i Umiejętności Uczniów z upośledzeniem Umysłowym W stopniu Umiarkowanym i Znacznym.
  - 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania Przedmiotowego
  - 3) Szkolny Zestaw Wymagań Edukacyjnych
  - 4) Aneksy do SSO
  - 5) Ewaluacja SSO
    - a) Analizy przeprowadzanych testów kompetencji
    - b) Analizy i wnioski prowadzonych badań skuteczności systemu.
  - 6) Praca Komisji SSO
    - a) programy pracy
    - b) harmonogramy pracy
    - c) protokoły zebrań SOO
  - 7) Wzory testów i ankiet.